

Приложение 1
к распоряжению префектуры
от « 8 » мскл 2026 г.
№ 131-РП

Приложение 1
к распоряжению префектуры
от 24 июля 2024 г.
№ 213-РП

УСТАВ
Государственного казенного учреждения города Москвы
«Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства Троицкого и Новомосковского
административных округов»
(ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ТиНАО»)

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Троицкого и Новомосковского административных округов», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано субъектом Российской Федерации – городом Москвой на основании распоряжения Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 606-РП «Об организации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы».

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден распоряжением префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 24 июля 2024 г. № 213-РП «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Троицкого и Новомосковского административных округов» и создании Филиала «Специализированный Центр учета» Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Троицкого и Новомосковского административных округов».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Троицкого и Новомосковского административных округов».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ТиНАО».

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, а по средствам федерального бюджета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.5.1. Государственные контракты, иные договоры, подлежащие



исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

1.9. Учреждение имеет филиал, который является обособленным подразделением Учреждения, расположенный вне места нахождения Учреждения и осуществляющий часть его функций, в том числе функции представительства (далее – Филиал).

1.9.1. Полное наименование Филиала – Филиал «Специализированный Центр учета» Государственного казенного учреждения города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Троицкого и Новомосковского административных округов».

1.9.2. Официальное сокращенное наименование Филиала – Филиал «СЦУ» ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ТиНАО».

1.9.3. Место нахождения Филиала «СЦУ» ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ТиНАО»: Российская Федерация, город Москва.

1.9.4. Цели и основные виды деятельности Филиала определены в Положении о Филиале, утверждаемом в установленном порядке распорядительным актом Учредителя.

2. Основные цели деятельности и функции

2.1. Учреждение создано для выполнения государственных функций в сфере функционирования городского хозяйства Москвы в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Подготовка материалов по планированию, расчету бюджетных ассигнований для предоставления в установленном Правительством Москвы порядке из бюджета города Москвы субсидий управляющим организациям, ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов), формирование потребности в предоставлении указанных субсидий и сводной отчетности.



2.2.2. Выполнение функций по перечислению бюджетных средств, направляемых на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах и коммунальную услугу (отопление) нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи, за исключением жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении государственных бюджетных учреждений города Москвы.

2.2.3. Сбор, проверка, обобщение поступающих от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в том числе товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов (далее – управляющие организации), отчетов об использовании субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы, и иных сведений, представляемых получателями субсидий из бюджета города Москвы в соответствии с порядками, установленными Правительством Москвы, и представление их в префектуру Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.2.4. Учет на балансе имущественных объектов окружного назначения, расположенных на территории Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и не относящихся к деятельности государственных бюджетных учреждений города Москвы «Жилищник» районов, государственных бюджетных учреждений «Автомобильные дороги» Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, передаваемых на праве оперативного управления ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ТиНАО» (объекты благоустройства и объекты инженерно-коммунального назначения).

2.2.5. Обеспечение мероприятий по содержанию, эксплуатации и ремонту объектов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Устава, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных префектуре Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.2.6. Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.2.7. Капитальный ремонт многоквартирных домов, объектов нежилого фонда.

2.2.8. Ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета,



формирование бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической, аналитической и иных видов отчетности и ее представление в соответствующие государственные органы и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, начисление выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании соглашений о передаче указанных функций, заключенных с государственными учреждениями города Москвы, в отношении которых префектура Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы осуществляет функции и полномочия учредителя, и с органами исполнительной власти Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы в универсальной автоматизированной информационной системе бюджетного учета (УАИС «Бюджетный учет»).

2.2.9. Исполнение иных видов деятельности, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, города Москвы.

2.2.10. Представление интересов города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах, принадлежащих на праве собственности городу Москве, в том числе по приемке и вводу в эксплуатацию многоквартирных домов-новостроек при наличии в них помещений, переходящих в собственность города Москвы, либо оборудования, подлежащего учету на балансе ГКУ «Дирекция ЖКХиБ ТиНАО».

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные функции и виды деятельности:

2.3.1. Подготовка материалов по планированию, расчету бюджетных ассигнований для предоставления в установленном Правительством Москвы порядке из бюджета города Москвы субсидий управляющим организациям, ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением государственных регулируемых цен (тарифов), формирование потребности в предоставлении указанных субсидий и сводной отчетности.

2.3.2. Выполнение функций уполномоченной организации по предоставлению субсидий, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год в плановый период на покрытие убытков теплоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) при продаже товаров (работ, услуг) населению, субсидий на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также на содержание нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, либо жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, теплоснабжающим организациям (далее – субсидии), в том числе функций:

2.3.2.1. Получателя бюджетных средств на указанные цели;

2.3.2.2. По перечислению бюджетных средств получателям субсидий,



определяемым в порядке, установленном Правительством Москвы, за исключением организаций, осуществляющих управление специализированным жилищным фондом (общежитиями, расположенными в отдельно стоящих зданиях) и многоквартирными домами, имеющими особо сложное нетиповое инженерное оборудование и (или) индивидуально-экспериментальные проектные решения;

2.3.2.3. По контролю за использованием субсидий, указанных в пункте 2.3.1. Устава.

2.3.3. Сбор, проверка, обобщение поступающих от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в том числе товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, отчетов об использовании субсидий, предоставляемых из бюджета города Москвы, и иных сведений, представляемых получателями субсидий из бюджета города Москвы в соответствии с порядками, установленными Правительством Москвы, и представление их в префектуру Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.3.4. Организация работы диспетчерской службы Учреждения.

2.3.5. Осуществление иных видов деятельности, возложенных на Учреждение правовыми актами, поручениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.3.6. Сбор, обобщение, анализ информации, подготовка и направление отчетов по вопросам содержания объектов дорожного хозяйства.

2.3.7. Координация деятельности ГБУ «Жилищник» районов по выполнению государственных программ, услуг, работ в сфере благоустройства дворовых территорий, парков, скверов, объектов образования, цветочного оформления, озеленения в целях обеспечения реализации, предусмотренных Федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы.

2.3.8. Сбор, обобщение, анализ информации по вопросу закрепления бесхозных территорий.

2.3.9. Мониторинг санитарного и технического состояния объектов дорожного хозяйства и объектов озеленения, дворовых территорий. Анализ данных, а также контроль за внесением данных учреждениями, подведомственными префектуре Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в информационные системы города Москвы: АСУ ОДС ДЖКХ города Москвы, АРМ: «Учет дворовых территорий», «Учет ОДХ», ИАС МКР, «Балансодержатель», ЕГАС ОДОПМ (в части объектов городского хозяйства), ЕДЦ города Москвы, АИС «РЗН».

2.3.10. Представление интересов префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы в комиссионных обследованиях объектов дорожного хозяйства, объектов озеленения и дворовых территорий, в том числе совместных с вышестоящими



и контролирующими организациями.

2.3.11. Обобщение, формирование, координация, анализ и внесение предложений по актуализации титульных списков, реестров, перечней объектов дорожного хозяйства, объектов озеленения, объектов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, объектов городских, окружных программ и мероприятий, утверждаемых главами управ районов Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.3.12. Мониторинг, проверка, обобщение и контроль сдачи документов по расходу противогололедного материала (далее – ПГМ) на объектах дорожного хозяйства и дворовых территориях Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы государственными учреждениями, подведомственными префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.3.13. Мониторинг качества выполненных работ в части содержания, ремонта, эксплуатации объектов городского хозяйства на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.3.14. Подготовка проектов распорядительных документов по вопросам содержания, эксплуатации и других мероприятий городских программ в части объектов дорожного хозяйства, объектов озеленения, дворовых территорий и многоквартирных домов.

2.3.15. Контроль за доставкой управляющими компаниями счетов по услуге «взнос на капитальный ремонт» собственникам нежилых помещений.

2.3.16. Сбор и обобщение информации по исполнению графика погашения задолженности управляющих организаций Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы перед ПАО «МОЭК» за потребленную тепловую энергию и горячее водоснабжение ресурсоснабжающих организаций.

2.3.17. Координация работы ГБУ «Жилищник» районов Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы по ведению претензионно-исковой работы в части взыскания задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – ЖКУ).

2.3.18. Взаимодействие со службами судебных приставов в части взыскания задолженности по оплате ЖКУ.

2.3.19. Контроль и организационные мероприятия в части взаимодействия с районными филиалами ГБУ МФЦ города Москвы по вопросам передачи сформированного тиража текущих и долговых ЕПД в ГБУ «ИМЦ» для последующей организации процесса печати ЕПД.

2.3.20. Ежедневное предоставление отчетов (в том числе в выходные и праздничные дни) по уборке дворовых территорий и применению ПГМ в зимний период в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.3.21. Сбор и обобщение информации о состоянии, функционировании



и установке новых подъемных платформ для инвалидов в районах, ежемесячное предоставление отчетов в подведомственное учреждение Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и в префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.3.22. Сбор и обобщение информации по Объединенным диспетчерским службам Троицкого и Новомосковского административных округов (далее – ОДС) с ответственными сотрудниками за ОДС в районах данных округов.

2.3.23. Организация работ по обеспечению эксплуатации внутриквартальных технологических систем связи.

2.3.24. Подготовка и отправка платежных поручений и реестров в банк на перечисление субсидий на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.3.25. Сбор, обобщение, анализ и представление в префектуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы отчетности и иных сведений, полученных от управляющих организаций районов Троицкого и Новомосковского административных округов, по использованию бюджетных субсидий на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.3.26. Координация ведения работы по планированию хозяйственной деятельности ГБУ «Жилищник» районов Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, направленной на обеспечение рационального, целевого и эффективного ее характера.

2.3.27. Статистический учет по всем производственным и технико-экономическим показателям работы ГБУ «Жилищник» районов Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, подготовка периодической отчетности в установленные сроки, систематизация статистических материалов.

2.3.28. Обеспечение разработки методических материалов по технико-экономическим показателям деятельности подразделений ГБУ «Жилищник» районов Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.3.29. Подготовка сводных расчетов для формирования обоснованных бюджетных ассигнований (ОБАС) при планировании проекта бюджета города Москвы на очередной год и плановый период в части расходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.4. Организация процесса централизации закупок префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и подведомственных ей государственных учреждений.

2.4.1. Выполнение функций уполномоченного учреждения по осуществлению централизованных закупок второго уровня для нужд префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города



Москвы и подведомственных ей государственных учреждений.

2.5. Осуществление контроля по уровню подотчетности за учреждениями и управами районов, подведомственными префектуре Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.6. Выполнение функций государственного заказчика, технического надзора и получателя бюджетных средств.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом является руководитель Учреждения.

3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер, а также руководитель Филиала назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель (далее – директор Учреждения), который назначается на срок, установленный Учредителем.

3.2.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя.

3.2.4. Директор Учреждения организывает выполнение распоряжений и задач, поставленных перед Учреждением Учредителем.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учредителя, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учредителем государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.



3.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации



при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

п) обеспечивать реализацию мер по обеспечению комплексной безопасности деятельности Учреждения: по противопожарной и информационной безопасности, по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций террористического, природного или техногенного характера, антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействию распространения идеологии терроризма;

р) организовывать работу по противодействию коррупции в Учреждении;

с) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.4.1. Средства, выделяемые из бюджета города Москвы согласно утвержденной бюджетной смете;

4.4.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда в соответствии с пунктами 4, 5 постановления Правительства Москвы от 24.10.2014 № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»;

4.4.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами



Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

18 с. (с приложением) листов
подпись

Должность: Префект ТиНАО г.Москвы

Подпись: Д.В.Набокин/

«12» июля 20 26г. М.П.

